Объявление

О проведении отбора на предоставление из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на территории Лесного сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

В соответствии с пунктом 8 Порядка на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на территории Лесногосельского поселения Исилькульского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Лесного сельского поселения от 31.05.2021 года № 51 (далее – Порядок), Администрация Лесного сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор на предоставление из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее – субсидии):

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 03 июня 2024 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников               отбора – 12 июня 2024 года 18.00 часов по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Лесного сельского поселения:

Администрация Лесного сельского поселения, ул. Мира, д. 2, п. Лесной, индекс 646015, е-mail: lesn@ismr.omskportal.ru

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку за период с 01 января 2024 года по 31 мая 2024 года.

4. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

[**https://lesnoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/?catalogue=1&sub=221#fayl**](https://lesnoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/?catalogue=1&sub=221#fayl)

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию предложение (заявку) о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Лесногосельского поселения Исилькульского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Лесного сельского поселения от 31.05.2021 года № 51, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также копии следующих документов:

- паспорта;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- СНИЛСа;

- договора с Заготовителем;

- расчетного счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справки о численности поголовья коров и наличия земельного участка для ведения ЛПХ;

- обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

- ветеринарного разрешения на отправку молока;

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения части затрат по производству молока, произведенных в текущем году.

Документы, представляемые для получения субсидии, могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 03 июня 2024 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 12 июня 2024 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Лесного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.